Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

План
методической работы школы
на 2024 – 2025 учебный год

р.п. Шумский
2024 год

Методическая тема: Создание образовательной среды школы, способствующей участию в проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся и педагогов, повышению качества образования.

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
2. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.
3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Продумать организацию взаимопосещения уроков.

Направления методической работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа методического совета.
3. Учебно – методическая работа.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с молодыми педагогами.
6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
7. Работа с учащимися
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения школьников.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
12. Внеурочная деятельность по предмету.
13. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты)

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет

•Семинары
•Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
•Аттестационные мероприятия
•Предметные Недели
•Научно-практические конференции
•Конкурсы профессионального мастерства
•Консультации по профессиональной деятельности отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального,
муниципального уровней.
Устава школы.
Локальных актов.

Основные направления деятельности

1. Организационно – методическая работа

№	*Содержание*	*Сроки*	*Форма и методы*
1.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Май 2024г	Совещание
2.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
3.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
4.	Анализ методической работы педколлектива за2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

2.Работа методического совета

№	**Содержание**	**Сроки**	**Форма и методы**	**Ответственные**
1	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	Август, 2024	Методический совет	Зам. директора
2	Проектная деятельность: достижения,проблемы, перспективы	Октябрь, 2024	Методический совет	Зам. директора
3	Наш педагогический опыт: сетевое взаимодействие образовательных организаций	Декабрь, 2024	Методический совет	Зам. директора
4	«Методы и приемы организации ситуацииуспеха в профориентационной работе как одно из направлений социализации учащихся»	Февраль, 2025	Методический совет	Зам. директора
5	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОССОО»	Март, 2025	Методический совет	Зам.директора

6	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2021-20225 учебныйгод»	Июнь 2025	Педагогический совет (отчет)	Директор

3.Учебно-методическая работа

№	*Содержание*	*Сроки*	*Где заслушивается*	*Ответственные*
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет на предметных МО	Руководители методических объединений
2	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров. 2. Фестиваль открытых уроков. 3.Открытые уроки аттестующихся педагогов 4.День открытых дверей(в рамках проведения методической недели)	в течение года Октябрь	Методический совет	заместитель директора
3.	Предметные недели (по графику МО)	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на методическом совете	заместитель директора
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Постоянно действующие методические консультации по реализации ФГОС ООО	По плану работы		заместитель директора, руководители методических объединений

6.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений	Протоколы МС	руководители методических объединений

4.Работа школьных методических объединений

№	*Содержание*	*Сроки*	*Форма и методы*	*Ответственные*
1.	Обсуждение составления рабочих программ по учебным предметам УП, программ курсов по выбору	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Планирование и проведение предметных недель (1-11классы)	по отдельному плану	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора , руководители методических объединений
3.	Новые формы организации образовательной деятельности в 1-10 классах в аспекте ФГОС	Октябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора , руководители методических объединений
5.	Ознакомление с новинками методической литературы, новыми образовательными платформами	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

5.Работа с молодыми специалистами

№	*Содержание*	*Сроки*	*Форма и методы*	*Ответственные*
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора, руководители методических объединений

2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь - октябрь	Совещание	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора, руководители методических объединений
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора, руководители методических объединений
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора, руководители методических объединений

6.Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора, руководители методических объединений
2	Организация плановой курсовойподготовки педагогов.	По графику втечение года	Курсовая подготовка	Зам.директора
3	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
4	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
5	Знакомство с нормативно-правовой базойаттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора
6	Работа учителей над методической темой по самообразованию	январь-май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	Зам.директора, руководители методических объединений
7	Индивидуальные консультации по работе над темой самообразования	По необходимости		Администрация ,рук. МО
8	Знакомство с новинками методическойлитературы, медиаресурсов повопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативнымидокументами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора

9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в мероприятиях методической службы района	По плану отдела образования	Заседания МО	Руководители МО, зам.директора
11	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках разного уровня организации	В течение года	Конкурсы, конференции, выставки	Руководители МО, зам.директора
12	Обобщение и распространение своего опыта работы: - открытые уроки, мастер классы; публикации; - выступления на семинарах;	В течение года	Научно-методические разработки	Руководители МО, зам.директора

7.Работа с учащимися

Сроки проведения	**Тематика мероприятия**	**Ответственный**
В течение года.	Участие в образовательных олимпиадах, конкурсах для учащихся и педагогов	учителя
В течение года.	Подготовка и участие в НПК разного уровня	Учителя
В течение года.	Подготовка, организация и осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности	учителя

8.Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Ознакомление вновь принятых учителей основной школы с нормативным и учебно-методическим обеспечением ФГОС (Концепция ФГОС основного общего, среднего общего образования, Примерные программы основного общего, среднего общего образования и др.); Отслеживание изменений в нормативных документах и ознакомление с ними всего педагогического коллектива.	Готовность учителей к работе по введению стандартов второго поколения.	Заседания ШМО, посещение ММО учителей, проведение проблемных семинаров.	сентябрь - май
2	1) Проведение мониторинга по вопросу оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО -информационно-методическими материалами, нормативно-правовойдокументацией, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 2) Организация курсовой переподготовки учителей 3) Участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, совещаниях по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	1) Готовность учителей к введению ФГОС ООО при получении основного общего образования Реализации плана-графика курсовой переподготовки учителей Наличие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО программа внеурочной	Отчет Отчеты учителей предметников	май 2025 март-май 2025

	4) Разработка модели взаимодействияшколы с учреждениями, обеспечивающих внеурочную деятельность 5) Заседания ШМО по проблемам введения и реализации ФГОС ООО,ФГОС СОО	деятельности Готовность учителей к введению и реализации ФГОС ООО		
3	1.Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции, школьную нормативную документацию. 2.Консультационная и разъяснительная работа с педагогическим коллективом. 3.Распространение педагогического опыта	Формирование нормативной локальной базы. Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач. Открытыеуроки	Производственные совещания педагогического коллектива Методические разработки уроков	В течение года
4	Оценка результатов работы в соответствии с критериями готовности ОУ к реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в учебном году	Разработана и утверждена ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; Определён список учебников; Определена модель	Отчёт на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	Январь-май

		внеурочной деятельности; Обеспечены условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.		
5	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО	Доведение до сведений родителей (законных представителей) инновационных процессов в области образования	Протокол родительского собрания	1 раз в полгода
6	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС СОО для родителей (законных	Предоставление информации родителям (законным представителям)	Сайт школы	Постоянно
7	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО	Мониторинг обеспечения материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Справка по результатам самообследования	В течение года

9.Методическое сопровождение дистанционного обучения

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Установление сетевого взаимодействия с педагогом: - получение запроса на помощь от педагога, столкнувшимся с тем или иным затруднением в процессе решения профессиональных задач в новых контекстах педагогической деятельности; - обеспечение интерактивных контактов с педагогами, нуждающимися в сопровождении; - проектирование оптимальных форм сетевого взаимодействия в условиях информационно-методической среды.	Предоставление информации педагогам через методические объединения	методические объединения	По запросу
2	Диагностика затруднений педагога: - диагностика профессиональных затруднений педагогов; - проектирование индивидуальных программ методического сопровождения педагогов.	Диагностика и мониторинг результатов, и определение дальнейших стратегических задач Тест на профессиональное выгорание	совещание педагогического коллектива	В течение года
3	Формирование информационно-методической среды сопровождения: - формирование информационно-методической среды сопровождения	Телекоммуникационныеконкурсы профессионального мастерства, Дистанционные обучающие курсы	Отчёт на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	В течение года

4	Проектирование путей преодоления затруднений: - организация взаимодействия педагогов по обсуждению вариантов преодоления возникших затруднений; - эффективность применения методов и способов преодоления затруднений	Форум по обмену опытом; »; Круглые столы в режиме on/of – line; Видео семинары;	Методические материалы и инструкции по работе в среде дистанционного обучения; Полезные ссылки на внутренние и внешние методические и информационные ресурсы	В течение года
5	Оценка результатов сопровождения: - выявление целесообразности использования программ индивидуального методического сопровождения педагогов; - рефлексивный самоанализ деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений.	Рефлексивный форум; Самооценка; Степень активности участия педагога в профессиональных сетевых сообществах	Отзыв специалиста методической службы	1 раз в четверть

10.Аттестация педагогических кадров.

№	Наименованиемероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Составление плана- графика аттестации педагогов на 2024-2025учебный год	Зам. директора	январь	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на первую или высшую категорию в 2024-2025 учебном году

2	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Зам. директора	май	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.
3	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Зам. директора	Май-июнь	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.
4	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. директора	Май	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.
5	Написание заявления на прохождение процедуры аттестации педагогическим работником, аналитической справки зам. директора	Учитель, зам. директора	В установленные сроки	Подтверждение (присвоение) квалификационной категории педагогическому работнику.

11.Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
Мероприятия по разработке и мониторингу качества и эффективности реализации образовательных программ				

1.1.	Мониторинг локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО, школьного сайта, личных электронных папок учителей	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации ис реализацию проектов
Проведение мониторинга эффективности реализуемых программ внеурочной деятельности и дополнительного образования				
2.1.	Мониторинг реализации основных образовательных программ в рамках введения ФГОС ООО	Июнь 2025	Заместитель директора	Информация о реализации основных образовательн ых программ ОО врамках введенияФГОС ООО, корректировка основных образовате льных программ
2.2.	Мониторинг выполнения программы развития ОО	Июнь 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО
2.3.	Проведение самообследование ОО и определение задачи нановый учебный год	Март 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО
Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации				
3.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, втом числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В соответствии сежегодным планом повышения квалификации	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов

3.2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих ипедагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	1 четверть	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.3.	Организация в ОО профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности	В течение года	Администрация	Привлечение обучающихся выпускных классов на педагогические специальности
3.4.	Обеспечение консультационно-методического сопровождениямолодых специалистов, работающих в классах с устойчиво низкими образовательными результатами. Закрепление наставников за молодыми специалистами.	По мере необходимости	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.5.	Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Реализация плана работы школы
3.6.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов

Совершенствование и развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей в ОО, находящихся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты				
4.1.	Организация консультативно – методического обеспеченияпо психолого-медико - педагогическому сопровождению детей и семейв классах, показывающих устойчиво низкие результаты.	В течение года	Администрация	Методический совет, педагог-психолог
4.2.	Координация деятельности всех заинтересованных лиц по профилактике безнадзорностии правонарушений среди несовершеннолетних учащихся из семей «группы риска»	В течение года	Администрация	Профилактический совет
4.3.	Организация консультативно – методического обеспеченияпо разработке индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональнойдеятельности, качества образовательных результатов
4.4.	Совершенствование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования, ориентированных на выявление индивидуального прогресса учащихся и использование данных оценки для улучшения преподавания учебных предметов	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
Совершенствование воспитательной работы через укрепление взаимодействияшколы с родителями, социокультурными организациями, местным сообществом по повышению качества деятельности школы				

5.1.	Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам воспитания, взаимодействия школы с родителями (законными представителями), социокультурными организациями	В течение года	Зам. директора	Реализация планаработы ОО
5.2.	Совершенствование программ воспитательной работы в классах	В течение года	Зам. директора	Реализация планов воспитательной работы классных руководителей
5.3.	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями вклассах	В течение года	Зам. директора	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьных советов профилактики
5.4.	Проведение общешкольных родительских собраний	2 раза в год	Зам.директора, социальный педагог	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьных советов профилактики

5.5.	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам.	Согласно расписанию	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
5.6.	Организация и проведение в 9- х, 10-х, 11-х классах диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.	Согласно плануВШК	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
5.7.	Анализ результатов по итогам репетиционных тестирований, диагностических работ. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	По мере получения результатов	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
5.8	Проведение совещаний при директоре и педагогических советов по вопросам повышения качества образовательных результатов.	В течение года	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
5.9	Участие в районных методическихобъединениях по вопросу «Работа учителя (русский язык, математика) сослабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА».	В течение года	Администрация	Реализация планаработы ОО

5.10	Организация деятельности ООпо вопросам: - повышение качества успеваемости в выпускных классах; - осуществление контроля за уровнем преподавания учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты при сдаче ГИА (на основе выписок из планов внутришкольного контроля); - система подготовки к ГИА в ОО.	1 раз в четверть	Администрация, руководители МО	Реализация плана работы ОО

12.Обобщение и представление опыта работы учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	Постоянно	Зам.директора	Портфолио учителя
2	Организация работы по созданию банка методических материалов	Постоянно	Руководители МО	Банк методических материалов
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	Постоянно	Зам. директора	Публикации, сертификаты, ссылки на электронные ресурсы
4	Открытые уроки Фестиваль открытых уроков	По графику	Зам. директора	Приказ, технологическая карта урока
5	Предметные недели	По плану ВШК	Руководитель МО	Приказ, План предметной недели

13.Методические месячники (предметные недели)

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Месячник безопасности	Сентябрь		Приказ, план месячника
2	Месячник русского языка и литературы	Октябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
3	Месячник математики, физики, информатики	Ноябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
4	Месячник иностранных языков (рождественские традиции)	Декабрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
5	Месячник начальных классов	Январь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
6	Месячник истории и обществознания	Февраль	Руководитель МО	Приказ, план месячника
7	Месячник биологии и химии	Март	Руководитель МО	Приказ, план месячника
8	Месячник физической культуры	Апрель	Руководитель МО	Приказ, план месячника