

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 7 от
«11» декабря 2024 г.

«Утверждено»
приказом директора
№ 5 - од «09» января 2025 г.

**Положение
о школьном лагере «Калейдоскоп»,
организованном на базе МКОУ «Шумская СОШ»,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере «Калейдоскоп», организованном на базе МКОУ «Шумская СОШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) регулирует деятельность структурного подразделения лагеря «Калейдоскоп», организованном на базе МКОУ «Шумская СОШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее школьный лагерь «Калейдоскоп»).

1.2. Школьный лагерь «Калейдоскоп» создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее – дети).

1.3. В своей деятельности школьный лагерь «Калейдоскоп» руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 28.12.2016 N 465-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» от 23 августа 2018 г. №6.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ Р 52887-2018 Национальный стандарт российской федерации услуги детям в организациях отдыха и оздоровления.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.
- Уставом МКОУ «Шумская СОШ», утверждённым распоряжением администрации муниципального района МО «Нижеудинский район» № 121 от 11 февраля 2015 г. П. 2, п.п.2.9.

- Свидетельством о Государственной аккредитации № 3047 серия 38 А01 № 00001007 от 24 декабря 2015 года.
- Лицензией № 8099 серия 38 ЛО 1 № 0002505 от 14.06.2015 год.

1.3. Лагерь открывается приказом директора школы на основании акта приёма лагеря.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря «Калейдоскоп» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

II. Цели и задачи деятельности школьного лагеря «Калейдоскоп»

2.1. Целью деятельности школьного лагеря «Калейдоскоп» является создание и обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул, выявление и развитие творческого потенциала, разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей на основе совместной деятельности детей и взрослых.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Содействие сохранению и укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- 2.2.2. Содействие воспитанию и адаптации детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления. Рабочая программа воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления (в отряде), чувства коллективизма и патриотизма;
- 2.2.3. Развитие познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков через разнообразные формы культурно - досуговой деятельности.
- 2.2.4. Формирование навыков живого межличностного и коллективного общения, развивая коммуникативные способности детей и гуманистических отношений в детской среде;
- 2.2.5. Формирование у ребят потребности в ведении здорового и безопасного образа жизни и повышение интереса к регулярным занятиям спорта.

III. Содержание и основные виды услуг школьного лагеря «Калейдоскоп». Группы обслуживаемых детей.

3.1. Смена школьного лагеря «Калейдоскоп» для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно проводится в период летних каникул на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности по согласованию с руководством учреждения (организации) на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2. Деятельность школьного лагеря «Калейдоскоп» строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Школьный лагерь «Калейдоскоп» создаётся на базе МКОУ «Шумская СОШ», расположенный по юридическому адресу: 665130, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, ул. Советская, 29.

Фактический адрес школьного лагеря «Калейдоскоп»: 665130, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, ул. Советская, 29.

3.4. Школьный лагерь «Калейдоскоп» осуществляет свою работу в период летних каникул в одну смену.

3.5. Школьный лагерь «Калейдоскоп» предоставляет детям следующие виды услуг:

- услуги, обеспечивающие безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищённости;

- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний, формирование навыков здорового

образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

- образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков;

- психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;

- правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи (оказание практической помощи в оформлении документов для страхования жизни, здоровья детей на период из пребывания в организации отдыха и оздоровления);

- услуги по организации культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- услуги по организации физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма;

- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности организации;

3.6. Продолжительность смены школьного лагеря «Калейдоскоп» 21 календарный день, пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, 12 июня – День независимости России.

3.7. Школьный лагерь «Калейдоскоп» открывается в установленном порядке с выдачей акта приемки школьного лагеря специально уполномоченной межведомственной комиссией и выдачей санитарно-эпидемиологического заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области».

3.8. Пребывание детей в школьном лагере «Калейдоскоп» регулируется законодательством РФ и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключённым с родителями (законными представителями) детей.

3.9. Режим работы лагеря «Калейдоскоп» с 8.30 – 14.30 часов, с организацией двухразового питания.

3.10. Примерное перспективное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере (технологом управления образования).

3.11. Медицинское обслуживание в школьном лагере «Калейдоскоп» обеспечивается согласно договору на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей в школьном лагере «Калейдоскоп» с ОГБУЗ «Нижнеудинская РБ» Шумская городская больница.

3.12. Дети направляются в школьный лагерь «Калейдоскоп» при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в школьном лагере.

3.13. Деятельность детей в школьном лагере «Калейдоскоп» организуется по отрядам.

3.14. Режим школьного лагеря «Калейдоскоп» разработан в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня соответствии с требованиями СанПиН.

IV. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования

4.1. Школьный лагерь «Калейдоскоп», принадлежит Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Шумская средняя общеобразовательная школа» является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Шумская СОШ»), расположенной по адресу: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, ул. Советская, 29.

4.2. Учредителем МКОУ «Шумская СОШ» является муниципальное образование «Нижнеудинский район», функции и полномочия учредителя МКОУ «Шумская СОШ»

(далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1

4.3. Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

4.7. Организация деятельности детей школьного лагеря «Калейдоскоп» осуществляется в достижение целей Устава учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

4.8. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением о лагере «Калейдоскоп», организованном на базе МКОУ «Шумская СОШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансирование школьного лагеря, осуществляется из следующих источников:

4.9.1. Бюджет Иркутской области, средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

4.9.2. Бюджет муниципального образования г. Нижнеудинска:

- оплата стоимости хозяйственных нужд на содержание школьных лагерей (в порядке софинансирования бюджетных обязательств);
- текущее финансирование учреждения (возмещает оплату труда специалистов обслуживающих лагерь).

4.9.3. Оплату стоимости культурно - досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций производят родители (законные представители) несовершеннолетних детей по их интересам на добровольной основе.

4.9.4. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются приказом учредителя (управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»).

4.9.5. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание школьного лагеря несет руководитель учреждения.

V. Организационная структура и управление школьным лагерем «Калейдоскоп». Кадры

5.1. Координацию деятельности школьного лагеря «Калейдоскоп», контроль и общее руководство осуществляют директор МКОУ «Шумская СОШ», а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности.

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник школьного лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения школьного лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Подбор кадров для проведения смены школьного лагеря «Калейдоскоп» осуществляется директором МКОУ «Шумская СОШ» совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание школьного лагеря «Калейдоскоп» устанавливается директором МКОУ «Шумская СОШ», исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа МКОУ «Шумская СОШ».

5.5.1. В случае необходимости, и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

5.6. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

5.7. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализма все сотрудники организации должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

При приеме на работу в организацию отдыха детей и их оздоровления работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.9. К педагогической деятельности в школьном лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием), Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.10.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт приказы по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере «Калейдоскоп», организованном на базе МКОУ «Шумская СОШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5.10.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью, обеспечения эффективности реализации смены лагеря;

- совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

- несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность школьного лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.10.2. Персонал школьного лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МКОУ «Шумская СОШ», по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.10.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно - гигиенический минимум».

5.11. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.12. Персонал школьного лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря

VI. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные в школьный лагерь «Калейдоскоп», должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.1.3. Школьный лагерь «Калейдоскоп» осуществляет обязательное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

6.2. Правила внутреннего распорядка в школьном лагере «Калейдоскоп» (далее - «Правила»):

6.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается руководителем учреждения.

Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей от 6,6 месяцев до 17 лет: в школьном лагере «Калейдоскоп:

Время	Элементы режима дня
08.30 – 08.40	Прием детей
08.40 – 09.00	Зарядка
09.00– 09.15	Утренняя линейка
09.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 10.15	Общественно - полезный труд
10.15 – 11.00	Работа кружка
11.00 – 12.00	Работа по планам отрядов
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры (спортивные игры, соревнования)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 - 14.30	Время отдыха
14.30	Уход детей домой

6.2.2. Правила техники безопасности в школьном лагере «Калейдоскоп»:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию школьного лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью школьного лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

– покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

– купаться в водоемах посёлка;

6.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

– толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;

– выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация школьного лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка школьного лагеря «Калейдоскоп», а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация школьного лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из школьного лагеря..

VII. Порядок и условия зачисления детей в школьный лагерь «Калейдоскоп»

7.1. В школьный лагерь «Калейдоскоп» принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до достижения ими 17 лет включительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключённым с родителями (законными представителями) детей при наличии медицинских справок о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

7.2. При комплектовании смены школьного лагеря «Калейдоскоп» правом первоочередного приема обладают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет - сайте МКОУ «Шумская СОШ», сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в учреждение.

7.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.

7.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);
- при несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- согласие родителей на занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в школьном лагере «Калейдоскоп»

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

7.4.2. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуг:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;
- заявление подано после срока, указанного в пункте 7.3. настоящего Положения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.4.1. пункта 7.4 настоящего Положения;

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается.

7.5. В приёме в школьный лагерь «Калейдоскоп» может быть отказано в следующих случаях:

7.5.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;

7.5.2. При отсутствии свободных мест в отрядах смены.

7.6. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

7.6.1. Отчисление ребенка из школьного лагеря «Калейдоскоп» производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря.

7.7. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

VIII. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги.

Права и обязанности.

8.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

8.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных планом работы по реализации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности, образовательной деятельности
- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей;
- применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. Персонал лагеря, в том числе технический должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

8.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством

ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.3. Ответственность:

Работники школьного лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

9.4. Права и обязанности получателя услуги.

9.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах рабочего посёлка Шумский.

8.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

8.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

8.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие школьный лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере; отдых;
- развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями (помощниками воспитателей) на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории дневного лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

8.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

8.7. Применение дисциплинарных взысканий.

8.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

IX. Объём и порядок предоставления услуг

9.1. В стоимость путёвки входят услуги, предоставляемые детям в школьном лагере «Калейдоскоп», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием):

№	Наименование услуги	Объём услуги
1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности		
1.1	Организация и осуществление приема и размещения детей по отрядным (игровым) комнатам без предоставления спальных мест: кабинет №11 – 1 отряд; кабинет №12 – 2 отряд; кабинет № 13 – 3 отряд библиотека – 4 отряд	21 календарный день
1.2.	Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	21 календарный день
1.3	Предоставление детям полноценного двухразового питания, контроль за его организацией и качеством	21 календарный день
1.4	Обеспечение питьевого режима и свободного доступа к питьевой воде в течение всего пребывания детей в школьном лагере «Калейдоскоп»	21 календарный день
1.5	Обеспечение детей необходимой мебелью: столы, стулья, вешалки для одежды в соответствии с установленными нормами	21 календарный день
1.6	Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены: жидкое мыло, бумажные полотенце, туалетная бумага,	21 календарный день
1.7	Уборка игровых комнат, спортивного зала, рекреации 1 этажа, пищеблока, обеденного зала и территории, на которой расположен школьный лагерь «Калейдоскоп» для отдыха детей и их оздоровления	21 календарный день
2. Медицинские услуги		
2.1	Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи	В течение сезона
2.2	Оказание первой и медицинской помощи	В течение сезона
2.3	Направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний	В течение сезона
2.4	Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей	2 раза в сезон: начало и окончание сезона
2.5	Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни	2 раза в сезон

2.6	Санитарно-просветительская работа с детьми	2 раза в сезон
2.7	Проведение работы с детьми по формированию здорового образа жизни	3 раза в сезон (1 раз в неделю)
2.8	Проведение мероприятий по профилактике травматизма	1 раз в сезон или по мере необходимости
3. Образовательные услуги		
3.1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности «Золотые ручки»	В течение сезона, в объеме 15 часов
3.2	Организация общественно полезного и педагогически целесообразного труда для детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья: дежурство на пришкольной территории	В течение сезона
3.3	Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей	В течение сезона
4. Психологические услуги		
4.1	Проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми	В течение сезона, по мере необходимости
4.2	Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе	В течение сезона, по мере необходимости
4.3	Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации	В течение сезона, по мере необходимости
5. Правовые услуги		
5.1	Оказание практической помощи в оформлении документов для страхования жизни, здоровья и детей на период их пребывания в организации отдыха и оздоровления	Единовременно, на 21 календарный день
6. Услуги по организации культурно - досуговой деятельности на безвозмездной основе		
6.1	Демонстрация художественных и кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов	4 раза в сезон
6.2	Организация посещения МКУК Шумское МО	2 раза в сезон
6.3	Обеспечение детей книгами в игровых комнатах	В течение сезона
6.4	Предоставление в пользование детям настольных игр, соответствующих их возрасту и полу	В течение сезона
6.5	Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов	4 раза в сезон
6.6	Организация работы дискотеки	2 раза в сезон
6.7	Проведение театрализованных представлений, концертов художественной самодеятельности	3 раза в сезон
6.8	Предоставление игровых комнат для детей	В течение сезона
6.9	Предоставление детям возможности участия в работе самоуправления в школьном лагере «Калейдоскоп»	В течение сезона
7. Услуги по организации физической культуры и спорта		
7.1	Проведение утренней гимнастики	Ежедневно в течение сезона

7.2	Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий	15 дней длительностью на 1 час в соответствии с режимом
7.3	Организация и проведение спортивных игр, праздников и соревнований	15 дней длительностью на 1 час в соответствии с режимом
8. Информационные услуги		
8.1	Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании организации отдыха детей и их оздоровления, ее местонахождении и предоставляемых услугах	1 раз на информационном стенде в школе, на сайте школы: http://xn----7sbb1bcgcuws8cg3g.xn--p1ai/lager/
8.2	Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях направляемых на отдых и оздоровление детей, перечне основных услуг, предоставляемых организацией отдыха детей и их оздоровления, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах организации-исполнителя услуг	Новостное обновление 1 раз в два дня в течение сезона
8.3	Наличие системы оповещения о чрезвычайной ситуации(об угрозе создания чрезвычайной ситуации) на территории организации отдыха детей и их оздоровления.	Постоянно

9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Предоставление услуг в школьном лагере обеспечиваются благоприятными и безопасными условиями для жизни и здоровья детей, соблюдением установленных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Школьный лагерь «Калейдоскоп» предоставляет детям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.