

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»**

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Директор школы  
/Е.С. Абдулова/

Приказ 170-од от  
«29»07.2024г.

**ПАСПОРТ  
учебного кабинета информатики и  
ИКТ**

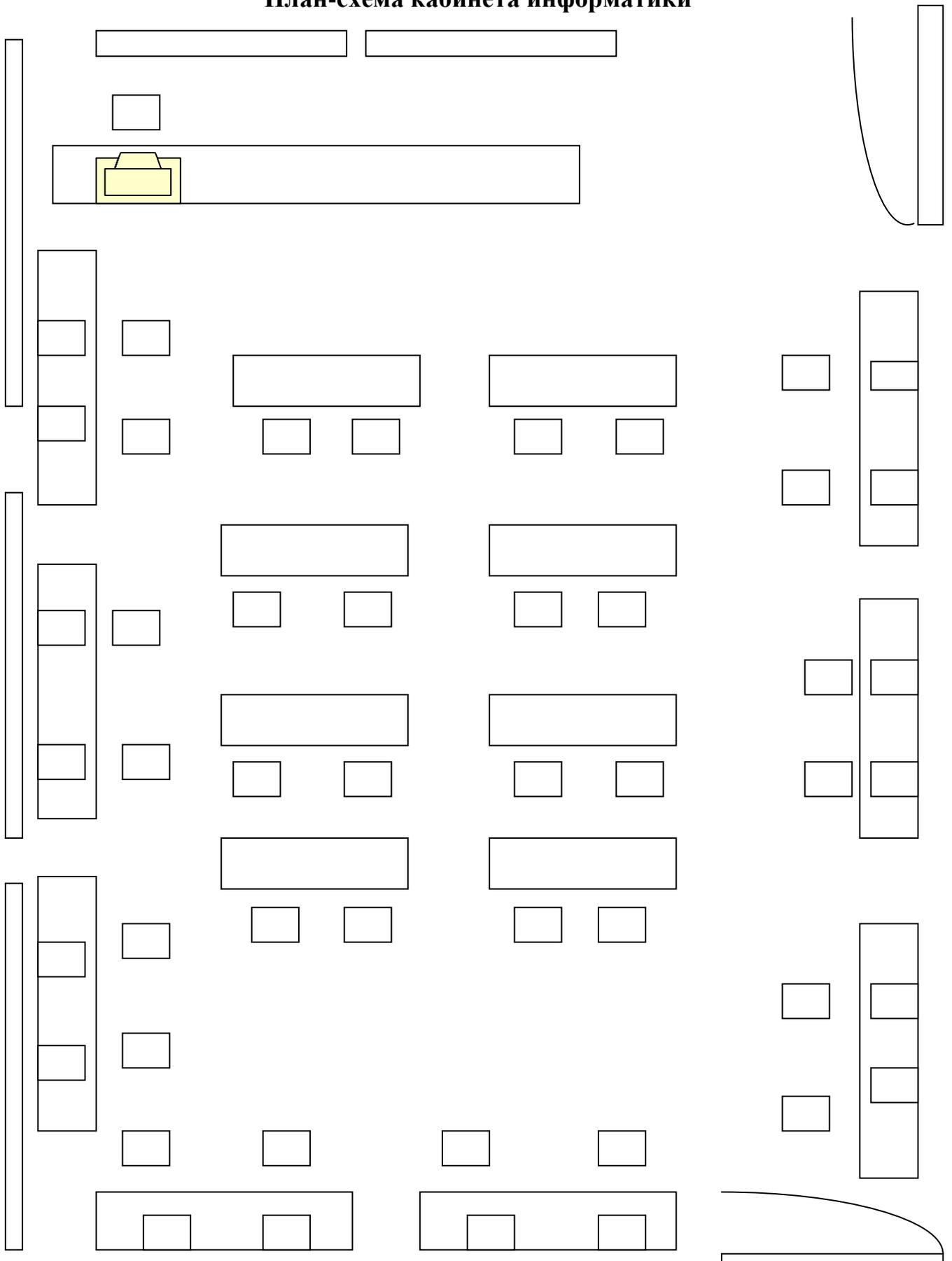
**Ответственный за кабинет:**

**Мищенко Кристина Павловна  
Учитель информатики и ИКТ**

## **Общие сведения о кабинете**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Мищенко Кристина Павловна
2. Ф. И. О. лаборанта: Назаренко Екатерина Геннадьевна
3. Адрес: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, рп. Шумский, ул. Советская, 29
4. Для каких классов оборудован кабинет 2-11 классов
5. Площадь кабинета 48 м
6. Освещение: лампы дневного света, естественное
7. Отопление: центральное
8. Состояние кабинета удовлетворительное
9. Состояние мебели новая
- 10.Классная доска магнитная
- 11.Число посадочных мест: 16

# План-схема кабинета информатики



### Список учебного оборудования кабинета информатики

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
1	Компьютер учителя	1
2	Многофункциональное устройство	1
3	Документ-камера	1
4	Компьютер ученика	15
5	Тележка – хранилище с системой подзарядки	1
6	Ноутбук	16
7	Мультимед. проектор	1
8	Доска интерактивная	1
9	Колонки	1

### Тип компьютера

	Учительское место RAY B182	Ученическое место RAY B182	Ноутбук RAYbook Bi1502
Тип процессора	Intel Core i3-8100 (3,6 ГГц/6Мб/4 ядра)	Intel Celeron G4900 (3,1 ГГц/2Мб/2 ядра)	Intel Celeron N4100 (2,4 ГГц/4Мб/4 ядра)
Объем памяти, Мб	4 Гб	4 Гб	4 Гб
Емкость жесткого диска	500 Гб	500 Гб	240 Гб
Размер монитора	23.5	18.5	15.6

### Список электронных изданий, имеющихся в кабинете информатики

№п/п	Наименование	Количес тво (шт)
1	Живая физика. Живая геометрия	1
2	Математика. Средняя школа 6 класс	1
3	Математика 5-6 класс	1
4	Эрмитаж искусство Западной Европы	1
5	Органическая химия 10-11 класс	1
6	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства	1
7	Интерактивная энциклопедия. Открытая дверь в мир науки и техники	1
8	Биология. Весь школьный курс	1
9	Математика. Варианты ЕГЭ 2006	1
10	Классическая музыка. Энциклопедия	1
11	Алгебра 7-9 класс	1
12	Электронный каталог учебных изданий Francais d'Or 2000	1
13	Химия общая и неорганическая 10-11 класс	1
14	Энциклопедия истории России	1
15	Россия на рубеже третьего тысячелетия	1

16	Конструктор игр. Графический редактор «TUXPAINT». Конструктор мультфильмов «МУЛЬТИ-ПУЛЬТИ»	1
17	Практический курс INTERNET EXPLORER 5.0	1
18	Интерактивный курс Microsoft Word 2003	1
19	География наш дом - Земля материки Океаны народы Страны 7 класс	1
20	Начальный курс географии 6 класс	1
21	Дизайнер интерьеров FloorPlan3D	1
22	Информатика 9-11 класс	1
23	Русская и английская версия NERO 6.33	1
24	Первые шаги в мире информатики (методическое пособие для учителей 1-4 классов)	1
25	Атлас Иркутская область. Экологические условия развития. Молодая гвардия	1
26	Все для школы и колледжа	1

### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	2
2.	Столы для компьютеров	8
3.	Столы ученические	8
4.	Кресло компьютерное учительское	1
5.	Кресло компьютерное	16
6.	Стулья ученические	20
7.	Доска классная	1
8.	Шкаф	2
9.	Огнетушитель	2

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Совершенствование преподавания информатики и ИКТ во 2-11 классах	2024-2025
2.	Формирование единого информационно-образовательного пространства школы	2024-2025
3.	Участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах	2024-2025
4.	Эстетическое оформление кабинета, доски объявлений, создание галереи достижений учащихся по информатике и ИКТ	2024-2025
5.	Комплектование кабинета дидактическими, программными и учебными материалами для проведения занятий с применением ИКТ и ЦОР	2024-2025
6.	Использование информационных технологий в профориентационной работе	2024-2025
7.	Регулярное обновление сайта школы	В течение года

## График занятости кабинета

Расписание уроков:

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Расписание внеклассной деятельности в кабинете.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Консультация по подготовке ОГЭ (информатика)	Консультация по подготовке ЕГЭ (информатика)	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете

### ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Стандарт основного общего образования	1
2.	Стандарт среднего (полного) общего образования (базовый уровень)	1
3.	Стандарт среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
4.	Примерная программа основного общего образования по предмету	1
5.	Примерная программа (полного) общего образования (базовый уровень)	1
6.	Примерная программа среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
7.	Рабочие учебные программы по предмету.	11

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Справочники

Список справочной литературы по информатике, используемые на уроках и внеклассных занятиях:

№	Название	Автор
1	Персональный компьютер для начинающих	В.С. Артамонов
2	Курс пользователя	М.Фигурнов
3	Информатика в схемах	Н.Е. Астафьев и др.

### Учебники и учебные пособия для учащихся

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол -во экз.
1	Н.В. Матвеева и др. Информатика и ИКТ	2-4	
2	Л.Л. Босова и др. Информатика и ИКТ	5	
3	Л.Л. Босова и др. Информатика и ИКТ	6	
4	Л.Л. Босова и др. Информатика и ИКТ	7-9	
5	Л.Л. Босова и др. Информатика и ИКТ	10-11	
6	Н.Д. Угринович Информатика и ИКТ (профильный уровень)		
7	Н.Угринович. Информатика и информационные технологии (естественно-математический профиль)		
8	Н.Угринович и др. Практикум по информатике и информационным технологиям		
9	Щ. Ефимова и др. Курс компьютерной технологии с основами информатики		
10	В.Ф. Ляхович Информатика		

### Методические рекомендации, пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений 2-11 кл	1
2.	Кабинет информатики БИНОМ 2002	1
3.	Н.В. Матвеева и др. Информатика и ИКТ 2 кл	1
4.	Н.В. Макарова и др. Информатика и ИКТ 3 кл	1
5.	Л.Л. Босова и до. Информатика и ИКТ 5-9 кл	1
6.	Учебные проекты с использованием Microsoft Office	1
7.	О. Богомоллова, Практические работы по MS Excel на уроках информатики	1
8	С.А. Шпак Adobe Photoshop CS3	1
9.	М.Ю. Монахов и др. Создаем школьный сайт	1
10.	Е.В. Андреева и др. Математические основы информатики	1
11.	В. Лысакова и др. Логика в информатике	1
12.	И.Семакин и др. Преподавание базового курса информатики в средней школе	1
13.	Готовимся к экзамену по информатике	1
14.	Сдаем ЕГЭ по информатике	1
15.	М.Тимофеевская. Изучаем программирование	1
16.	О.И. Мельникова Начала программирования на языке QBasic	1
17.	С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. Первые шаги в информатике 1-4 кл	1
18.	С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. Первые шаги в информатике 5,6 кл	1
19.	А.А. Чернов. Сборник элективных курсов	1
20.	Е.А. Пышная. Информатика 5-11 кл. материалы к урокам и внеклассным мероприятиям	1

21.	О.А. Житкова. Тематический контроль по информатике. Основы информатики и вычислительной техники	1
22.	О.А. Житкова. Тематический контроль по информатике. Алгоритмы и основы программирования	1
23.	Е.В. Полякова, Информатика 9-11 кл, тесты	1
24.	Центр тестирования МО РФ, Тематический тесты, Информатика (3 комплекта)	1
25.	И.И. Попов. Вычислительная техника	1
26.	С.Симонович и др. Общая информатика	1
27.		
28.		
29.		
30.		

### **Дидактические материалы (в том числе рабочие тетради)**

№	Название (автор, издательство)	Кол-во экз.
1.	Информатика. Рабочая тетрадь для 2 класса. Часть 1. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
2.	Информатика. Рабочая тетрадь для 2 класса. Часть 2. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
3.	Информатика. Рабочая тетрадь для 3 класса. Часть 1. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
4.	Информатика. Рабочая тетрадь для 3 класса. Часть 2. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
5.	Информатика. Рабочая тетрадь для 4 класса. Часть 1. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
6.	Информатика. Рабочая тетрадь для 4 класса. Часть 2. Матвеева Н.В., Бином	По кол-ву учащихся
7.	Информатика. Рабочая тетрадь для 5 класса. Л.Л. Босова. М., Бином	По кол-ву учащихся
8.	Информатика. Рабочая тетрадь для 6 класса. Л.Л. Босова. М., Бином	По кол-ву учащихся
9.	Информатика. Рабочая тетрадь для 7 класса. Босова Л.Л., Бином	По кол-ву учащихся
10.	Информатика. Рабочая тетрадь для 8 класса. Босова Л.Л. Бином	По кол-ву учащихся
11.	Информатика. Рабочая тетрадь для 9 класса. Босова Л.Л. Бином	По кол-ву учащихся

**Карточки, раздаточный материал  
(в печатном виде, на электронном носителе)**

№	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал по алгоритмизации и программированию	По кол-ву учащихся
2.	Раздаточный материал к графическому редактору «Paint»	По кол-ву учащихся
3.	Раздаточный материал к редактору текстов «Word»	По кол-ву учащихся
4.	Раздаточный материал к табличному процессору Excel	По кол-ву учащихся
5.	Раздаточный материал по архитектуре компьютера	По кол-ву учащихся
6.	Раздаточный материал по системам счисления	По кол-ву учащихся
7.	Раздаточный материал по алгебре и логики	По кол-ву учащихся
8.	Раздаточный материал по моделированию	По кол-ву учащихся
9.	Раздаточный материал по сайтостроению	По кол-ву учащихся

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Лаборант
2.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в месяц	Лаборант
3.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз четверть	Лаборант
4.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в полугодие	Лаборант
5.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	По мере необходимости	Зав.кабинетом
6.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Зав.кабинетом
7.	Проветривать кабинет после каждого урока	ежедневно	Зав.кабинетом
8.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц	Зав.кабинетом
9.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Зав.кабинетом
10.	Своевременно получать и отправлять электронную почту.	ежедневно	Зав.кабинетом

## Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить накопитель на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.



## **Правила использования кабинетов информатики**

1. Учащиеся школы имеют право:
  - 1.1.Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
  - 1.2.Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
  - 1.3.Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.
2. Обязанности учащихся:
  - 2.1.На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
  - 2.2.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
  - 2.3.Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
  - 2.4.До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
3. Учащимся школы запрещается:
  - 3.1.Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
  - 3.2.Есть в кабинете информатики.
  - 3.3.Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
  - 3.4.Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и пр.).
  - 3.5.Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
  - 3.6.Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
  - 3.7.Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
  - 3.8.Использовать кабинет информатики не по назначению.
4. Ответственность учащихся:
  - 4.1.В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
  - 4.2.В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
  - 4.3.Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения.

## правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

### **Строго запрещается:**

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

## **Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2. При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

1.3. Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.

1.4. Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 x 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6. Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо:

- применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран.
- Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.
- Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кВ/м (ГОСТ 120,145-84).
- Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкР/ч (0,03 мкР/с).
- Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/м<sup>2</sup>-2 Вт/м<sup>2</sup> на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

1.7. Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.8. На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.

1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10. Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.11. Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами допустимой напряженности электрического поля.

1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.15 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

## **Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

## 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов - 15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

#### 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.