

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»**

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ /Абдулова Е.С.

Приказ № 170 - од  
«29» июля 2024 года

**Паспорт кабинета № 12  
(специального (коррекционного) класса)**

Ответственный за кабинет: У.Б. Ткачева

2024-2025 учебный год

## Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. План развития кабинета на 2024/ 2027 учебный год.
4. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете .
5. Техническое обеспечение кабинета.
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета

## Характеристика кабинета

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Ответственный за кабинет: Ткачева У.Б.**

**Класс: 5-7**

## Опись имущества кабинета

	Наименование	Количество
1.	Классная доска темно-зеленого цвета с антибликовым покрытием, с лотком для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки	1 шт.
2.	Светильник – софит над доской	1 шт.
3.	Стол учительский	1 шт.
4.	Стул учительский	1 шт.
5.	Школьная парта/ белая	7шт./ 2шт
6.	Стулья ученические /белые	14 шт/ 2шт
7.	Шкафы	3 шт.
8.	Тумба	1 шт.
9.	Стенд «Классный уголок»	1 шт.
10.	Жалюзи (синий цвет)	6 шт.
11.	Урна для мусора	1 шт.

## План развития кабинета на 2024/2026

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Приобрести дидактические материалы	2024 г.	Ткачева У.Б.
2	Периодически обновлять стенды «Классный уголок»,	2024	Ткачева У.Б.
3	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по изобразительному искусству	2025	Ткачева У.Б.
4	Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для учащихся по изобразительному искусству	2026	
5	Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях	2025	Ткачева У.Б.

6	Провести ремонт стен и плинтусов	2025	Ткачева У.Б.
7	Работать над озеленением кабинета	2026	Ткачева У.Б.

## **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете**

### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинет допускаются учащиеся 5- 7 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между

сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

### Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Инвентарный номер по школе
1.	Ноутбук	101340178
2.	Экран.	101340179
3.	Мультимедиопроектор	101340171

### Учебно-методическое обеспечение кабинета Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Б.М Неменский	Изобразительное искусство 6 класс	Москва « Просвещение»	2009	1 шт.
2	В.С Кузина	Изобразительное искусство 5 класс	Москва « Просвещение»	2011	1 шт.
3	В.С Кузина	Изобразительное искусство 6 класс	Москва « Просвещение»	2010	1 шт.
4	Б.М Неменский	Изобразительное искусство	Москва « Дрофа»	2009	1штук
5	В.С.Кузин, Э.И.Кубышкина	Изобразительное искусство	Москва « Дрофа»	2008	
6	В.С.Кузин, Э.И.Кубышкина	Изобразительное искусство, рабочая тетрадь	Москва « Дрофа»	2008	

### Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1	В.А.Ильина	Игры, конкурсы, развлечения.	Волгоград	2001	1 экз
2	Г.А.Баранова	Деятельность педагога по коррекции и развитию эмоционально-волевой сферы ребёнка.	ТулГУ	2012	1 экз
3	Н. И. Дереклеева	Справочник классного руководителя	«ВАКО» Москва	2005	1 экз
4	А.В.Агафонова	Классные часы на темы этикета.	Москва «Глобус»	2009	1 экз

### Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1	Таблица умножения	1
2	Звуки русского языка	1
3	Алфавит	1
4.	Геометрические фигуры	1
5.	Таблица умножения	1