

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

Директор школы  
/Е. С. Абдулова /

«29 » 07. 2024г.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета русского языка и литературы**



**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:**

**Дырикова Мария Константиновна ,**  
**учитель русского языка и литературы**

## **Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. План развития кабинета на 2024/ 2025 учебный год.
4. Перспективный план развития кабинета.
5. Акт готовности кабинета к учебному году.
6. Занятость кабинета начальных классов на 2024-2025 учебный год
7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
8. Техническое обеспечение кабинета.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета

## **Раздел 1.**

### **Характеристика кабинета**

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Дырикова Мария Константиновна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Дырикова Мария Константиновна
Класс, ответственный за кабинет	5 «Б»
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	60 кв.м
Число посадочных мест	30 мест

**Раздел 2.****Опись имущества кабинета.**

<b>№</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1	Учительский стол	1
2	Стол�ы ученические	15
3	Стулья ученические	30
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	1
7	Ведро мусорное	1
8	Шкафы	4
9	Телевизор	0
10	Компьютер	1
11	Принтер	0
12	Экран подвесной	1
13	Проектор	1
14	Термометр	1
15		
16		
17		
18		
19		

### Раздел 3

#### План работы кабинета на 2024-2025 уч. год

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Изготовление сменных информационных стендов	август, январь	Дырикова Мария Константиновна
Изготовление и обновление раздаточного материала по русскому языку и литературе	в течение года	Дырикова Мария Константиновна
Приобретение учебных таблиц по литературе и русскому языку	в течение года	Дырикова Мария Константиновна
Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации	в течение года	Дырикова Мария Константиновна
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	в течение года	Дырикова Мария Константиновна
Увеличение видового разнообразия комнатных растений	в течение года	Дырикова Мария Константиновна

#### Раздел 4.

#### Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

## Раздел 5.

### Акт готовности кабинета к учебному году

уч.год				
<b>1.</b> Оптимальная организация пространства: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>места педагога</i></li><li>• <i>ученических мест</i></li></ul>				
<b>2.</b> Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов <i>Стенды дают:</i> <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков</i>				
<b>3.</b> Санитарно-гигиенических норм: <i>освещенность</i> <i>состояние мебели</i> <i>состояние кабинета в целом</i> <i>(пол, стены, окна)</i>				

**Раздел 6.**

**Занятость кабинета начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Урочные часы работы кабинета.**

<b>№ ур</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Внеурочная деятельность в кабинете**

<b>Предмет</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дни недели</b>				
		<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>

**Работа дополнительного образования в кабинете**

<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Название кружка</b>

## **Раздел 7.**

### **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете русского языка и литературы**

**Раздел 8.**

**Техническое обеспечение кабинета.**

<b>№</b>	<b>Наименование ТСО</b>	<b>Марка</b>	<b>Инвентарный номер</b>
1.	Компьютер		
2.	Принтер		
3.	Доска		
4.			

**Раздел 9.****Учебно-методическое обеспечение кабинета**

<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название</b>	<b>Изд-во</b>	<b>Год издания</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	М. А. Бондаренко	Поурочные разработки уроков по русскому языку. 5 класс	Москва «Просвещение»	2023	1
2	М. А. Бондаренко	Поурочные разработки уроков по русскому языку. 6 класс	Москва «Просвещение»	2023	1
4	Н. В. Беляева	Поурочные разработки уроков по литературе. 5 класс	Москва «Просвещение»	2023	1
5	Н. В. Беляева	Поурочные разработки уроков по литературе. 6 класс	Москва «Просвещение»	2023	1

**Таблицы.**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Классы</b>
1	Главные и второстепенные члены предложения	5, 6
2	Падежи	5, 6
3	Самостоятельные части речи	5, 6
4	Чередующиеся гласные в корне	5, 6

### Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Схемы табл.по русс.яз. Орф. и пункт.	5
2	Р. Т. Гребёнкина «Изучение в школе фонетики и графики русского языка»	1
3	Я. В. Темиз «Практикум по русскому языку»	1
4	Ю. В. Откупщиков «К истокам слова»	1
5	О. В. Федина «Итоговые работы по литературе» 5-11 класс	1

