

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю» _____

Директор школы
/Е.С. Абдулова/

«29.07.2024г.»

ПАСПОРТ
учебного кабинета № 21



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:

учитель математики ГОПИНА ЛЮБОВЬ ПЕТРОВНА

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. План развития кабинета на 2024/ 2025 учебный год.
4. Перспективный план развития кабинета.
5. Акт готовности кабинета к учебному году.
6. Занятость кабинета начальных классов на 2024-2025 учебный год
7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете математики
8. Техническое обеспечение кабинета.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Гопина Л.П.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Мартенс Р.И.
Класс, ответственный за кабинет	6 «б» класс
Площадь кабинета в м ²	54 кв.м
Число посадочных мест	24 места

Раздел 2.**Опись имущества кабинета.**

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические	12
3	Стулья ученические	24
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	1
7	Ведро мусорное	1
8	Шкафы	2
9	Телевизор	-
10	Компьютер	1
11	Принтер	-
12	Экран подвесной	1
13	Проектор	1
14	Угольник	1
15	Линейка 1 м	1
16	Транспортир	1
17	Циркуль	1
18	Термометр	1
19		

Раздел 3**План работы кабинета на 2024-2025 уч. год**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
7.	Проведение предметной недели	По плану школы
8.	Выпуск математических газет	Предметная неделя
9.	Оформление стендов: «Великие математики»	Ноябрь- Декабрь
10	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
11	Оформить стенд « Занимательная математика»	Февраль
12	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март- Апрель
13	Оформление информационного стенда для выпускников	Май

Раздел 4.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для учащихся по индивидуальной и заочной форме обучения;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;

Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. составление зачетов по классам;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Раздел 5.

Акт готовности кабинета к учебному году

уч.год				
1. Оптимальная организация пространства: <ul style="list-style-type: none">• <i>места педагога</i>• <i>ученических мест</i>				
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов <i>Стенды дают:</i> <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков</i>				
3. Санитарно-гигиенических норм: <i>освещенность</i> <i>состояние мебели</i> <i>состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)</i>				

Раздел 6.

Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Внеурочная деятельность в кабинете

Предмет	Кол-во часов	Дни недели				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

Работа дополнительного образования в кабинете

Ф.И.О. учителя	День недели	Время	Название кружка

Раздел 7.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете математики

Раздел 8.**Техническое обеспечение кабинета.**

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер
1.	Компьютер		
2.	Принтер		
3.	Доска		10136208

Раздел 9.**Учебно-методическое обеспечение кабинета**

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1					
2					
4					
7					

Таблицы.

№	Название	Классы
1		
2		
3		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

